

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA UCZNIÓW**

### **Szkoła Podstawowa nr 4 w Słomczynie**

(opracowany w oparciu o ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu *oceniania*, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 i Nr 130, poz. 906, z 2008 r. Nr 3, poz. 9 i Nr 178, poz. 1097, z 2009 r. Nr 58, poz. 475, Nr 83, poz. 694 i Nr 141, poz. 1150 oraz z 2010 r. Nr 156, poz. 1046).

#### **§1**

### **ZADANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania (WSO) określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Podstawowej nr 4 w Słomczynie
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy, które uwzględnia przedmiotowy system oceniania.

#### **§2**

### **PŁASZCZYZNY OCENIANIA**

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### **§3**

### **CELE, ELEMENTY I PROCEDURA OCENIANIA**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się według wewnątrzszkolnego systemu oceniania (WSO).

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według zasad podanych poniżej;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**4. Procedura oceniania**

- 1) Nauczyciel przedmiotu systematycznie dokonuje oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny,

2) Nauczyciel przedmiotu powiadamia uczniów przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu jednego dnia może się odbyć nie więcej niż jedna praca klasowa (pisemny sprawdzian), a w ciągu tygodnia – trzy (nie dotyczy to prac klasowych i sprawdzianów przekładanych na prośbę uczniów).

3) Wychowawca udziela informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o ocenach w formie ustnej lub w postaci wypisu ocen z dziennika w czasie zebrań, na przerwach lub po lekcjach (po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania).

4) Wychowawca zaprasza na zebrania, w ten sposób umożliwia rodzicom spotkanie z innymi nauczycielami i uzyskanie dodatkowych informacji o postępach ucznia.

#### **§4**

### **ZAPOZNAWANIE Z SYSTEMEM OCENIANIA**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Procedura informowania uczniów i rodziców

- 1) Nauczyciel na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania odczytuje i omawia wymagania edukacyjne
- 2) Stosownym wpisem w dzienniku nauczyciel dokumentuje zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi
- 3) Wychowawca we wrześniu na godzinie wychowawczej zapoznaje uczniów z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i fakt ten dokumentuje stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym
- 4) Wychowawca na pierwszym lub drugim zebraniu zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz z wybranymi

przedmiotowymi systemami oceniania przekazanymi mu przez dyrekcję szkoły lub nauczycieli poszczególnych przedmiotów

5) Rodzice poświadczają swoim podpisem na sporządzonej przez wychowawcę liście fakt zapoznania się z regulaminem

6) Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy, oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.

## **§5**

### **FORMY KONTROLI POSTĘPÓW EDUKACYJNYCH**

1. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:

- 1) odpowiedzi ustne,
- 2) prace pisemne,
- 3) prace właściwe danemu przedmiotowi, na przykład ćwiczenia praktyczne,
- 4) referaty, prezentacje, projekty,
- 5) aktywność na lekcji,
- 6) prace domowe.

2. Prace pisemne mogą być realizowane w formie prac klasowych (sprawdzianów) przewidzianych w planie realizacji programu nauczania lub kartkówek obejmujących materiał z trzech ostatnich lekcji.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac klasowych w ciągu 2 tygodni. Dopuszcza się wydłużenie tego okresu, jeśli jest on spowodowany usprawiedliwioną nieobecnością nauczyciela w szkole. Oceny z prac klasowych nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym, wpisuje też datę ich sprawdzenia (omówienia), a prace przechowuje do końca danego roku szkolnego. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania.

4. Kartkówki trwają 10-15 minut i nie wymagają zapowiedzi oraz uzgadniania terminu.

## **§6**

### **JAWNOŚĆ OCENIANIA**

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana podczas zebrań z rodzicami lub dni otwartych, których terminy określone zostały w kalendarzu pracy szkoły.

## **§7**

### **DOSTOSOWYWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH**

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## **§8**

### **KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA**

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i ocena roczna nie są średnią ocen. Są ogólną oceną poziomu wiedzy, aktywności i umiejętności ucznia. Szczególną wagę przy wystawianiu ocen śródrocznej i rocznej mają oceny ze sprawdzianów z większej partii materiału.

#### **Klasyfikacja śródroczna**

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia

oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku zgodnie z przyjętym terminarzem roku szkolnego.
4. Po klasyfikacji śródrocznej w ciągu tygodnia wychowawcy klas przeprowadzają spotkania z rodzicami i omawiają wyniki klasyfikacji.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w marę możliwości stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.

#### Klasyfikacja roczna

6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
7. Roczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej odbywa się, zgodnie z przyjętym terminarzem roku szkolnego.
8. Na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych (w czwartek) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika w osobnej rubryce przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne a wychowawca przewidywaną roczną ocenę z zachowania.
9. W przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu, wpisu w dzienniku dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela.
10. Jeżeli czwartek jest dniem ustawowo wolnym od zajęć dydaktycznych oceny przewidywane są wpisywane do dziennika do wtorku w tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktycznych.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

### §9

#### **OCENA Z ZACHOWANIA**

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Procedura wystawiania oceny z zachowania

- 1) Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy sporządza listę uczniów z proponowanymi ocenami z zachowania i przedstawia ją nauczycielom uczącym w danej klasie oraz innym zainteresowanym nauczycielom w celu zaopiniowania;
  - 2) Ustalając ocenę zachowania ucznia, wychowawca może wziąć pod uwagę także opinie organizacji uczniowskich oraz innych pracowników szkoły;
  - 3) oceniany uczeń ma prawo do wyrażenia opinii o własnym zachowaniu
  - 4) przy wystawianiu rocznej oceny z zachowania (podobnie jak przy wystawianiu ocen rocznych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych) bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym;
  - 5) wyjściową oceną do ustalenia oceny z zachowania jest ocena „dobra”.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania

## **§10**

### **WARUNKI I PROCEDURA UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE OCEN ROCZNYCH Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Do egzaminu sprawdzającego w celu podwyższenia przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przystąpić może uczeń spełniający następujące warunki:
  - 1) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych z zajęć z danego przedmiotu
  - 2) przystąpił w terminie wyznaczonym dla całej klasy (lub dla grupy, jeżeli lekcje danego przedmiotu odbywają się w grupach) do wszystkich przeprowadzonych w ciągu roku prac klasowych (sprawdzianów)
2. Jeżeli uczeń nie przystąpił w terminie do pracy klasowej (sprawdzianu) z powodu choroby udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim, może zaliczyć tę pracę klasową (sprawdzian) po terminie - i wówczas jest ona traktowana jako pisana w terminie.

3. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne podawane są w piątek na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego. Tego dnia informację o przewidywanych ocenach wychowawca przekazuje na piśmie uczniowi za potwierdzeniem odbioru. W najbliższy poniedziałek po uzyskaniu tej informacji uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie mogą złożyć podanie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego. Podanie opiniuje wychowawca, określając, czy uczeń spełnia warunki wymienione w ust. 1.
4. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania do wiadomości przewidywanych ocen, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zwrócić się do wychowawcy o podanie przewidywanych ocen. W przypadku niedopełnienia formalności zapoznania się z ocenami przewidywanymi uczniowi nie przysługuje prawo do egzaminu na podwyższenie oceny.
5. Egzamin odbywa się we wtorek lub środę przed posiedzeniem rady zatwierdzającej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w formie sprawdzianu pisemnego i ustnego lub praktycznego. Przeprowadzany jest przez trzyosobową komisję składającą się z nauczycieli danego przedmiotu i przedmiotów pokrewnych pod przewodnictwem dyrektora szkoły lub jego zastępcy.
6. Pytania egzaminacyjne (zadania praktyczne) układa nauczyciel danego przedmiotu w konsultacji z innymi nauczycielami tego samego przedmiotu lub pokrewnych.
7. Stopień trudności sprawdzianu (zadań praktycznych) powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń;
8. Ocena ustalona w wyniku sprawdzianu nie może być niższa od wcześniej przewidywanej przez nauczyciela i może być wyższa od niej o jeden stopień;
9. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający datę egzaminu, skład komisji, zestaw zadań, ocenę ucznia, podpisy członków komisji oraz krótki opis odpowiedzi ustnej.

## **§11**

### **WARUNKI I PROCEDURA UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA**

1. W ciągu dwóch dni roboczych od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie z zachowania uczeń lub jego rodzice mają możliwość zwrócenia się do wychowawcy z prośbą o zmianę tej oceny.
2. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o wyższą niż przewidywana ocenę z zachowania jest mniejsza niż dopuszczalna w wewnątrzszkolnym systemie oceniania liczba godzin nieusprawiedliwionych określona dla danej oceny.

3. Przed zatwierdzającym posiedzeniem Rady Pedagogicznej podanie rozpatrywane jest przez zespół nauczycieli uczących, a ich decyzja w kwestii oceny zatwierdzana jest przez Radę Pedagogiczną.

## **§12**

### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Uczeń może nie uzyskać klasyfikacji z danego przedmiotu, jeżeli w semestrze był obecny na mniej niż połowie odbytych zajęć edukacyjnych.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin ten obejmuje materiał z danego semestru.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

#### 4. Procedura egzaminu klasyfikacyjnego

- 1) pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej;
- 2) w przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
- 3) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje egzaminu z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 5) Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
- 6) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem pkt.7.

- 7) Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  - 8) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 9) Po uzgodnieniu terminu wychowawca sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły. Na notatce uczeń potwierdza podpisem, że znana mu jest data egzaminu.
  - 10) Po przeprowadzeniu egzaminu dyrektor dołącza notatkę do protokołu;
  - 11) Egzamin dotyczący klasyfikacji śródrocznej musi odbyć się nie później niż do 1 marca danego roku szkolnego;
  - 12) Egzamin dotyczący klasyfikacji rocznej musi się odbyć najpóźniej w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku szkolnego
  - 13) Zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły najpóźniej w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego.
  - 14) Stopień trudności zagadnień (zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen.
  - 15) Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel (komisja) ustala ocenę według skali zawartej w §18 ust.1.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 3a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
7. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 5, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 3b -skład komisji,
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- 5) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

### **§13**

#### **SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI PRZEPROWADZONY Z POWODU NIEPRAWIDŁOWEGO TRYBU USTALANIA OCENY**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą, w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa wyżej ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

#### 4. Procedura sprawdzianu:

- 1) pisemne zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia wymienionych ocen należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w podanych terminach;
- 2) sprawdzian powinien się odbyć do 2 tygodni po zakończeniu zajęć dydaktycznych;
- 3) termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami. Po uzgodnieniu terminu sporządza się notatkę, którą podpisują zainteresowane strony i dołącza się ją do protokołu;
- 4) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły w ciągu 7 dni od wydania przez niego polecenia.

#### 5. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) psycholog,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
  - g) przedstawiciel rady rodziców

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 16. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1. w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

## §14

### WARUNKI KLASYFIKACJI

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu

wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

## **§15**

### **MOŻLIWOŚĆ ZMIANY OCEN KLASYFIKACYJNYCH**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §13.

2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §13.

## **§16**

### **EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Uczeń, począwszy od klasy IV, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Procedura egzaminu poprawkowego

1) pisemną prośbą o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym

2) w przypadku wniosku o dwa egzaminy poprawkowe rada pedagogiczna podejmuje decyzje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.

3) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w drugiej połowie sierpnia, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.

4) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminów z informatyki, muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5) informację o wyznaczonym terminie egzaminu poprawkowego podpisuje uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie);

6) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne oraz wymagania egzaminacyjne zgodne z wymaganiami programowymi (na każdą ocenę), przygotowuje komisja przedmiotowa;

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne -jako członek komisji.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust 3 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin egzaminu poprawkowego;

3) pytania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę z tego egzaminu. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia- i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej w dniu egzaminu;

8. Pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych

obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

## §17

### UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem §18 ust.3, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## §18

### SKALA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. W klasach I-III Szkoły Podstawowej stosuje się oceną opisową:

- a) klasyfikacyjna ocena śródroczna - jest wynikiem półrocznej obserwacji rozwoju dziecka na podstawie zgromadzonych informacji i ocen częściowych uzyskanych w ciągu semestru. Zawiera zalecenia, wskazówki dla ucznia dotyczące zarówno postępów w edukacji jak i w rozwoju społeczno - emocjonalnym. Ocena kierowana jest do dziecka (realizacja zasady podmiotowego traktowania) jak i do rodziców,
- b) klasyfikacyjna ocena roczna - tym różni się od semestralnej, że podkreśla zmiany w rozwoju dziecka, wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie semestralnej. Ma charakter diagnostyczno-informacyjny. Ocena ta będzie wyrażać bieżące osiągnięcia ucznia podczas realizowania danego bloku tematycznego, uwzględniając szczegółowe kryteria w zakresie umiejętności: czytania, mówienia, pisania, liczenia, społeczno-przyrodniczych, artystyczno-technicznych i emocjonalno-społecznych

2. W klasach IV – VI Szkoły Podstawowej roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

stopień celujący - 6 cel

stopień bardzo dobry - 5 bdb

stopień dobry - 4 db

stopień dostateczny - 3 dst

stopień dopuszczający - 2 dop

stopień niedostateczny - 1 ndst

2. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali przedstawionej w ust. 1. Dopuszcza się dodawanie do oceny znaku „+” lub „-”.

3. W dzienniku lekcyjnym, w rubrykach dotyczących oceniania, można stosować następujące skróty:

1) „nb” lub „0” - nieobecność ucznia;

2) „np” - nieprzygotowany.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## §19

### **KRYTERIA OCENIANIA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH DLA KLAS IV - VI SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

1. Stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:

1) posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,

2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

3) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,

4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) lub krajowym,

5) posiada inne porównywalne osiągnięcia,

2. Stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:

1) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,

2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania,

3) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3. Stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:

1) nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,

2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4. Stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:

1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,

2) wykonuje (rozwiązuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela

5. Stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który;

1) ma braki w opanowaniu podstawy programowej niewykluczające jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki,

2) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,

6. Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych

7. Szczegółowe kryteria ocen określają nauczyciele w przedmiotowym systemie oceniania (PSO).

8. Sprawdziany ocenianie są według następujących kryteriów procentowych dotyczących wykonania całości sprawdzianu:

Procenty	Ocena
0-34%	ndst
35-50%	dop
51-74%	dst
75-87%	db
88-96%	bdb
97-100%	cel

9. Przedmiotowe systemy oceniania muszą być zgodne z wewnątrzszkolnym systemem oceniania (WSO).

## **§20**

### **KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w kasach I-III ustala się według Oceniania Opisowego Optivum

W zakresie zachowania ocenia się:

rozwój społeczno-emocjonalny ucznia, w tym:

- reakcje z rówieśnikami,
- sposób pracy,
- przestrzeganie praw i obowiązków.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;

6) naganne.

#### 4. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:

1) Ocenę z zachowania ustala się, przyjmując za punkt wyjścia zachowanie dobre, przypisane uczniowi.

2) Ocenę z zachowania wystawia wyłącznie wychowawca. Powinien on wziąć pod uwagę opinię nauczycieli przedmiotów i uczniów. Wychowawca zobowiązany jest do uzasadnienia wystawienia ocen skrajnych, tj. wzorowej i nagannej.

3.) Kryteria ocen zachowania dla klas 4-6 szkoły podstawowej ustalone są w następujących obszarach:

- stosunek do obowiązków szkolnych;
- kulturę osobistą;
- postawę społeczną;
- zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby;

#### ***ZACHOWANIE WZOROWE OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:***

##### Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
- zawsze jest przygotowany do lekcji,
- sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
- bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- pilnie uważa na lekcjach,
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
- nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
- nie ma żadnych uwag negatywnych w dzienniku,
- nie ma żadnych celowych spóźnień.

##### Kultura osobista:

- nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
- jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- zawsze nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

##### Zachowania społeczne:

- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- jest zaangażowany w życie klasy,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje,
- sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
- respektuje zasady życia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom.

**ZACHOWANIE BARDZO DOBRE OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:**

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości,
- zawsze jest przygotowany do lekcji,
- wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
- angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- pilnie uważa na lekcjach,
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
- nie ma żadnych celowych spóźnień,
- może mieć jedną uwagę negatywną w dzienniku i zastosowane środki zaradcze przyniosły pozytywne rezultaty.

Kultura osobista:

- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
- nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,

Zachowania społeczne:

- jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.
- angażuje się w życie klasy,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,
- nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
- po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
- respektuje zasady życia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom.

**ZACHOWANIE DOBRE OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:**

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,
- jest przygotowany do lekcji,
- podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
- uważa na lekcjach,
- wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- może mieć trzy uwagi negatywne w dzienniku,
- może pięciokrotnie w semestrze spóźnić się na lekcje.

Kultura osobista:

- zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
- nie używa wulgarnych słów,
- stosuje zwroty grzecznościowe,
- nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

Zachowania społeczne:

- respektuje zasady życia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,

- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
  - wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
  - angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
  - dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
  - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
  - nie przejawia agresji słownej i fizycznej.
  - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- 
- dba o honor i tradycje szkoły.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią,
- systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
- nie ulega nałogom.

**ZACHOWANIE POPRAWNE OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:**

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału,
- motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika itp.),
- pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
- posiada do 5 negatywnych uwag
- ma do 6 godzin nieusprawiedliwionych,
- może mieć 5-10 celowych spóźnień na lekcje.

Kultura osobista:

- wykazuje elementarną kulturę osobistą,
- nie używa wulgaryzmów,
- czasami nie zmienia obuwia,
- dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny.

Zachowania społeczne:

- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
  - dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
  - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- 
- sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,

- wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania.

Zaangażowanie ucznia, poszanowanie i rozwój własnej osoby:

- jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
- uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
- nie ulega nałogom.

**ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:**

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nieprzygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
- zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
- nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
- zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania).
- ma powyżej 10 celowych spóźnień na lekcje,
- ma do 15 godzin nieusprawiedliwionych.

Kultura osobista:

- przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
- używa wulgarnych słów,
- często nie zmienia obuwia,
- nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- nie nosi stosownego ubioru szkolnego.

Zachowania społeczne:

- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
- w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
- zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
- nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
- niszczy mienie innych osób i społeczne,
- stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
- kłamie, oszukuje,
- ma negatywny wpływ na innych,
- celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- są na niego skargi spoza szkoły.

Zaangażowanie, własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,

- nie dba o własną godność osobistą,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
- próbuje szkodliwych używek.

**ZACHOWANIE NAGANNE OTRZYMUJE UCZEŃ, KTÓRY SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:**

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
- nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
- jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
- ma powyżej 10 celowych spóźnień na lekcje,
- bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,
- w ciągu semestru ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych lub ponad 2 godziny w przypadku przedmiotu odbywającego się raz w tygodniu.

Kultura osobista:

- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
- nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
- demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
- nie zmienia obuwia,
- wygląda nieestetycznie, nosi wyzywającą odzież.

Zachowania społeczne:

- uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,
- celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
- kłamie, oszukuje,
- jest niezyczliwy, niekoleżeński, złośliwy ,
- jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
- komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
- odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
- destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych,
- celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
- są na niego skargi spoza szkoły,

- swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
- wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia),
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.

Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- brak u niego poczucia winy i skruchy,
- nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
- stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
- ulega nałogom.

5. Ocena zachowania ucznia składa się z samooceny ucznia i oceny wychowawcy wykonanej w pomocniczej tabeli oceniania zachowania (załącznik nr 1 do WSO).

6. Wystąpienie nawet jednego z kryteriów dotyczących oceny nagannej może być podstawą do jej wystawienia uczniowi spełniającemu kryteria pozostałych ocen. W szczególnych przypadkach rada pedagogiczna upoważnia wychowawcę klasy do niewielkich odstępstw od wyżej wymienionych ustaleń.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Uczeń, któremu po raz trzeci ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie kończy szkoły lub nie otrzymuje promocji do następnej klasy.

## §21

### **ZWOLNIENIA Z LEKCJI WYCHOWANIA FIZYCZNEGO I TECHNOLOGII INFORMACYJNEJ**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

3. Procedura uzyskiwania zwolnienia

1) Uczeń dostarcza podanie o zwolnienie podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) wraz z opinią wydaną przez lekarza do sekretariatu szkoły;

2) po podjęciu decyzji przez dyrektora uczeń otrzymuje pisemne potwierdzenie zwolnienia, które przekazuje nauczycielowi danego przedmiotu nauczania oraz rodzicom (prawnym opiekunom);

3) uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych może przebywać poza szkołą, jeżeli są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie nauczania danej klasy i rodzice (prawni opiekunowie) zaznaczają w podaniu, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zachowanie ucznia w czasie jego nieobecności w szkole (jest to nieobecność usprawiedliwiona)

## **§22**

### **ZWOLNIENIA Z LEKCJI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek, rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## **§23**

### **DOSTĘPNOŚĆ WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

Wewnątrzszkolny system oceniania jest dostępny dla uczniów (prawnych opiekunów) w bibliotece szkolnej, u dyrektora szkoły oraz wychowawców klas. Przedmiotowe systemy oceniania są dostępne u dyrektora oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

*Załącznik nr 1 do WSO Szkoły Podstawowej nr 4 w Słomczynie*

Uczeń: \_\_\_\_\_ Klasa: \_\_\_\_\_

Semestr: \_\_\_\_\_ Rok szkolny: \_\_\_\_\_

**KRYTERIA OCEN Z ZACHOWANIA**

<b>Stosunek do obowiązków szkolnych</b>	punkty	uczeń	wychowawca
<ul style="list-style-type: none"><li>• uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,</li><li>• zawsze jest przygotowany do lekcji,</li><li>• sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać (np. realizacja projektu edukacyjnego)</li><li>• bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,</li><li>• pilnie uważa na lekcjach,</li><li>• zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,</li><li>• nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,</li><li>• nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,</li><li>• nie ma żadnych uwag negatywnych w dzienniku,</li><li>• nie ma żadnych celowych spóźnień.</li></ul>	5		
<ul style="list-style-type: none"><li>• osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości,</li><li>• zawsze jest przygotowany do lekcji,</li><li>• wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela, (np. realizacja projektu edukacyjnego).</li><li>• angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,</li><li>• pilnie uważa na lekcjach,</li><li>• nie ma godzin nieusprawiedliwionych,</li><li>• nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,</li><li>• nie ma żadnych celowych spóźnień,</li><li>• może mieć jedną uwagę negatywną w dzienniku i zastosowane środki zaradcze przyniosły pozytywne rezultaty.</li></ul>	4		
<ul style="list-style-type: none"><li>• osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,</li><li>• jest przygotowany do lekcji,</li><li>• podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie</li></ul>	3		

<p>nauczyciela,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uważa na lekcjach,</li> <li>• wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,</li> <li>• nie ma godzin nieusprawiedliwionych,</li> <li>• może mieć trzy uwagi negatywne w dzienniku,</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• może pięciokrotnie w semestrze spóźnić się na lekcje</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału,</li> <li>• motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,</li> <li>• wykonuje polecenia nauczyciela,</li> <li>• zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika itp.),</li> <li>• pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,</li> <li>• posiada do 5 negatywnych uwag</li> <li>• ma do 6 godzin nieusprawiedliwionych,</li> <li>• może mieć 5-10 celowych spóźnień na lekcje.</li> </ul>	2		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,</li> <li>• nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nieprzygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),</li> <li>• nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,</li> <li>• zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,</li> <li>• nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,</li> <li>• zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania).</li> <li>• ma powyżej 10 celowych spóźnień na lekcje,</li> <li>• ma do 15 godzin nieusprawiedliwionych.</li> </ul>	1		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,</li> <li>• nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),</li> <li>• jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,</li> <li>• nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,</li> <li>• ma powyżej 10 celowych spóźnień na lekcje,</li> <li>• bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,</li> <li>• w ciągu semestru ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych.</li> </ul>	0		

<b>Kultura osobista</b>	punkty	uczeń	wychowawca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,</li> <li>• jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,</li> </ul>	5		

<ul style="list-style-type: none"> <li>wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,</li> <li>zawsze nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,</li> <li>dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.</li> <li>nie używa na lekcjach sprzętu elektronicznego np. telefon komórkowy, dyktafon i inne.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,</li> <li>jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,</li> <li>zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,</li> <li>nie używa na lekcjach sprzętu elektronicznego np. telefon komórkowy, dyktafon i inne</li> <li>nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,</li> <li>dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,</li> </ul>	4		
<ul style="list-style-type: none"> <li>zachowuje się odpowiednio do sytuacji,</li> <li>nie używa wulgarnych słów,</li> <li>stosuje zwroty grzecznościowe,</li> <li>nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,</li> <li>dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.</li> <li>nie używa na lekcjach sprzętu elektronicznego np. telefon komórkowy, dyktafon i inne.</li> </ul>	3		
<ul style="list-style-type: none"> <li>wykazuje elementarną kulturę osobistą,</li> <li>nie używa wulgaryzmów,</li> <li>czasami nie zmienia obuwia,</li> <li>dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny.</li> </ul>	2		
<ul style="list-style-type: none"> <li>przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,</li> <li>używa wulgarnych słów,</li> <li>często nie zmienia obuwia,</li> <li>nie dba o higienę osobistą i stosowny wygląd,</li> <li>nie nosi stosownego ubioru szkolnego.</li> </ul>	1		
<ul style="list-style-type: none"> <li>nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,</li> <li>nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,</li> <li>demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),</li> <li>nie zmienia obuwia,</li> <li>wygląda nieestetycznie, nosi wyzywającą odzież.</li> </ul>	0		

<b>Postawa społeczna</b>	punkty	uczeń	wychowawca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• jest uczynny, chętnie pomaga innym,</li> <li>• umie współpracować w zespole np. podczas realizacji projektu edukacyjnego,</li> <li>• dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,</li> <li>• jest zaangażowany w życie klasy,</li> <li>• szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,</li> <li>• nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i brutalności,</li> <li>• dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.</li> <li>• zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,</li> <li>• wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,</li> <li>• postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły</li> </ul>	5		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,</li> <li>• umie współpracować w zespole np. podczas realizacji projektu edukacyjnego,</li> <li>• bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki,</li> <li>• szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,</li> <li>• nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji. (w tym cyberprzemocy),</li> <li>• angażuje się w życie klasy,</li> <li>• dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,</li> <li>• dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych.</li> <li>• postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.</li> </ul>	4		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• respektuje zasady życia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,</li> <li>• umie współpracować w zespole np. podczas realizacji projektu edukacyjnego,</li> <li>• zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),</li> <li>• wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,</li> <li>• angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,</li> <li>• dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,</li> <li>• dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,</li> <li>• nie przejawia agresji słownej i fizycznej( w tym cyberprzemocy),</li> <li>• szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,</li> <li>• dba o honor i tradycje szkoły.</li> </ul>	3		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,(w tym</li> </ul>	2		

<p>cyberprzemocy),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,</li> <li>• szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,</li> <li>• sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,</li> <li>• wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,</li> <li>• w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,</li> <li>• zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),</li> <li>• nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,</li> <li>• niszczy mienie innych osób i społeczne,</li> <li>• stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,</li> <li>• kłamie,</li> <li>• ma negatywny wpływ na innych,</li> <li>• celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,</li> <li>• są na niego skargi spoza szkoły.</li> </ul>	1		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,</li> <li>• celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,</li> <li>• kłamie,</li> <li>• jest niezyczliwy, niekoleżeński, złośliwy ,</li> <li>• jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),</li> <li>• złośliwie komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,</li> <li>• odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,</li> <li>• destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych,</li> <li>• celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),</li> <li>• są na niego skargi spoza szkoły,</li> <li>• swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,</li> <li>• demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,</li> <li>• wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia),</li> <li>• przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.</li> </ul>	0		

<b>Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:</b>	punkty	uczeń	wychowawca
<ul style="list-style-type: none"> <li>• w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje,</li> <li>• sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,</li> <li>• jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,</li> <li>• rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,</li> <li>• respektuje zasady życia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,</li> <li>• nie ulega nałogom.</li> </ul>	5		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,</li> <li>• nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,</li> <li>• właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,</li> <li>• zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,</li> <li>• po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,</li> <li>• respektuje zasady życia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,</li> <li>• nie ulega nałogom.</li> </ul>	4		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią,</li> <li>• systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,</li> <li>• stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,</li> <li>• nie ulega nałogom.</li> </ul>	3		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,</li> <li>• uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,</li> <li>• nie ulega nałogom.</li> </ul>	2		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,</li> <li>• nie dba o własną godność osobistą,</li> <li>• brak u niego poczucia winy i skruchy,</li> <li>• często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,</li> <li>• próbuje szkodliwych używek (pije alkohol, pali papierosy, zażywa narkotyki, dopalacze).</li> </ul>	1		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,</li> </ul>	0		

<ul style="list-style-type: none"><li>• brak u niego poczucia winy i skruchy,</li><li>• nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,</li><li>• stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów(nagana).</li><li>• ulega nałogom (pije alkohol, pali papierosy, zażywa narkotyki, dopalacze).</li></ul>			
--	--	--	--

Poprzez „**stosowny wygląd zewnętrzny ucznia**” rozumie się:

- czysty, skromny, niewyzywający strój (zasłonięte ramiona, brzuch, uda, skromny dekolt),
- strój pozbawiony elementów sprzecznych z ogólnie przyjętymi normami moralnymi np. symbole faszystowskie, satanistyczne, obraźliwe, wulgarne, propagujące narkotyki itp.,
- brak makijażu, niepomalowane paznokcie,
- niefarbowanie włosów, bez trwałej, bez ekstrawaganckich fryzur np. dredy, irokez
- brak tatuaży,
- skromna biżuteria, kolczyki niewielkich rozmiarów dopuszczalne są tylko w uszach,
- w dniu, kiedy uczeń ma zajęcia wychowania fizycznego, nie może nosić żadnej biżuterii,
- zdejmowanie nakrycia głowy (czapka, kaptur) na terenie szkoły,
- w czasie świąt, uroczystości szkolnych obowiązuje strój odświętny (biała bluzka lub koszula, ciemne spodnie lub spódnica).

18 – 20 p. – ocena wzorowa

15 - 17 p. – ocena bardzo dobra

12 – 14 p. – ocena dobra

9 – 11 p. – ocena poprawna

6 – 8 p. – ocena nieodpowiednia

0 – 5 p. – ocena naganna

**Ocenę z zachowania można podnieść za:**

- reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym,
- wysokie osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych co najmniej na szczeblu powiatowym,
- wysokie osiągnięcia w innych formach działalności np. artystycznej, na rzecz wolontariatu i inne.

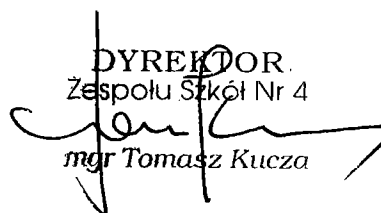
**Ocenę z zachowania można obniżyć za:**

- palenie papierosów, zażywanie narkotyków, dopalaczy, picie alkoholu,

- nieusprawiedliwione godziny lekcyjne (zapis w statucie),
- niszczenie mienia szkoły,
- wulgarne słownictwo,
- pobicie kolegi,
- nieodpowiedni strój i wygląd.

ZESPÓŁ SZKÓŁ nr 4  
SZKOŁA PODSTAWOWA nr 4  
ul. Wilanowska 218  
05-507 SŁOMCZYN  
Tel/fax (022) 754 44 10  
NIP 123-09-67-120

*Wewnątrzszkolny system oceniania został przyjęty Uchwałą Rady  
Pedagogicznej nr 5/2010 30 listopada 2010*

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 4  
  
mgr Tomasz Kucza